**INSTITUTUL ROMÂN PENTRU DREPTURILE OMULUI**

**anunţă scoaterea la concurs**

**a funcţiei contractuale vacante de cercetător ştiinţific II – 1 post**

Institutul Român pentru Drepturile Omului, cu sediul în Bucureşti, Piaţa C.A. Rosetti nr.4, et.7, organizează în data de  **30.09.2019, ora 1000 – proba scrisă,** respectiv în data de  **07.10.2019, ora 1000 – proba orală (interviul),** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă, a funcţiei contractuale vacante de cercetător ştiinţific II, din cadrul sectorului de Formare şi pregătirea specialiştilor, asimilat cu cercetător ştiinţific II, anexa I, cap.II, lit.b, poz. 2, din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea unitară a personalului bugetar.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, persoana care candidează trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale,** conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare (HG nr.1027/2014; HG nr. 427/2015; HG nr.269/2016):

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) nu a fost destinuit dintr-o funcţie publică sau nu a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii ani;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) operare calculator la nivel avansat, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer;

h) cunoaşterea la nivel avansat a uneia dintre limbile de largă circulaţie internaţională;

i) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită de lege

j) nu a fost condamnat penal sau în curs de urmărire penală;

**Condiţiile specifice** necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale, conform art. 4 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările şi completările ulterioare, sunt:

- absolvent de învăţământ universitar de lungă durată cu diplomă de licenţă;

- vechime în activitatea de profil sau activităţi conexe: minim 8 ani.

- titlul ştiinţific de doctor

- activitate de cercetare-dezvoltare

- studii/cărţi publicate în calitate de autor/coautor şi experienţă în cercetare didactică;

- coordonare echipe de cercetare, proiecte, sesiuni ştiinţifice;

- participare la organizarea unor evenimente destinate problematicii drepturilor omului;

- cunoaşterea activităţii şi preocupărilor Institutului

Alte criterii:

* capacitate de analiză, sinteză şi capacitate de control;
* experienţă în conceperea şi susţinerea de cursuri şi ateliere pentru diferite categorii de public ţintă
* să demonstreze orientare şi capacitate de rezolvare de probleme;
* să posede o pregătire generală şi de specialitate la nivel ridicat
* capacitatea de a transpune în practică cunoştinţele dobândite;
* să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare interpersonale;

**Bibliografia necesară în vederea susţinerii concursului:**

1. Constituţia României ;
2. Legea nr. 9/1991 privind înfiinţarea Institutului Român pentru Drepturile Omului ;
3. Declaraţia Universală a Drepturilor Omului
4. Rezoluţia Adunării Generale ONU nr. 48/134 din 20 decembrie 1993 - Principiile referitoare la Statutul Instituţiilor Naţionale (Principiile de la Paris);
5. *Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte - Volumul I - Instrumente universale*, Irina Moroianu Zlătescu, Emil Marinache, Rodica Şerbănescu (coord.), ed. a 7-a, IRDO, 2006;
6. *Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte - Volumul II - Instrumente regionale*, Irina Moroianu Zlătescu, Emil Marinache, Rodica Şerbănescu (coord.), ed. a 7-a, IRDO, 2006;
7. Mecanisme şi instituţii specializate ale Naţiunilor Unite;
8. *Promovarea şi protejarea drepturilor omului prin mijloace contencioase*, Elena Claudia Marinică, IRDO, 2011;
9. *Drepturile omului – un sistem în evoluţie*, Irina Moroianu Zlătescu, IRDO, 2008;
10. *Tratat de drept european al drepturilor omului – Titlul II. Mecanisme de protecţie a drepturilor omului*, Jean -Francois Renucci, editura Hamangiu, 2009.
11. Indicatori de drepturile omului *–* *Human Rights Indicators - A Guide to Measurement and Implementation*, OHCHR, HR/PUB/12/5, 2012.

**Dosarul de înscriere la concurs**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta la secretariatul unităţii, dosarul de concurs care va conţine următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

2.original şi copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. original şi copie a documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-1 facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

6. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

7. curriculum vitae;

8. original şi copie al certificatului de naştere;

9. original şi copie al certificatului de căsătorie dacă e cazul

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Candidatul **declarat admis la selecţia dosarelor,** care a depus o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea, vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**Probele de concurs:**

a) selecţia dosarelor;

b) probă scrisă;

c) interviul.

**Calendarul desfăşurării concursului**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVITĂŢI** | **DATA/ORA** |
| Publicarea anunţului |  **6.09.2019** |
| Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la secretariatul unităţii |  09 .09.- 20.09.2019, orele 10.00-14.00 |
| Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs |  23 .09.2019 |
| Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor |  24.09.2019 |
| Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor |  25.09.2019, până la ora 15.00 |
| Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor privind selecţia dosarelor |  26.09.2019 |
| Susţinerea probei scrise |  **30 .09.2019, ora 10.00** |
| Afişarea rezultatelor în urma probei scrise |  02.10.2019 |
| Depunerea contestaţiilor la proba scrisă |  03.10.2019, până la ora 15.00 |
| Afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba scrisă |  04 .10.2019 |
| Interviul |  **07.10.2019, ora 10.00** |
| Afişarea rezultatelor în urma interviului |  08.10.2019 |
| Depunerea contestaţiilor privind rezultatele interviului |  09.10.2019, până la ora 14.00 |
| Afişarea rezultatelor contestaţiilor la proba de interviu |  10.10.2019 |
| Afişarea rezultatului final al concursului |  **11.10.2019** |

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul Institutului Român pentru Drepturile Omului, telefon 021 311 49 21 sau e-mail: office@irdo.ro